

ICDL درجه یک

Word

ردیف	شرح سوال	نمره																																															
1	یک کادر به رنگ قرمز و به ضخامت 3pt برای دور صفحه ایجاد کنید.	2																																															
2	کلمه Microsoft office word را بصورت کنده کاری (Engrave) تایپ کنید.	5																																															
3	یک پاراگراف 3 خطی ایجاد کنید که: اندازه قلم 16، فاصله بین خطوط 1/5 برابر و خط اول به اندازه 2cm تورفتگی داشته باشد.	5																																															
4	در انتهای پاراگراف نشانه ® درج کنید.	5																																															
5	جدول زیر را رسم کنید: <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">لیست نمره کارآموزان</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="width: 5%;">ردیف</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">نام و نام خانوادگی</th> <th style="width: 10%;">نام مهارت</th> <th style="width: 10%;">تاریخ آزمون</th> <th colspan="2" style="width: 15%;">نمره</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">کتابی</th> <th style="width: 5%;">عملی</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	لیست نمره کارآموزان						ردیف	نام و نام خانوادگی		نام مهارت	تاریخ آزمون	نمره		کتابی	عملی																																	8
لیست نمره کارآموزان																																																	
ردیف	نام و نام خانوادگی		نام مهارت	تاریخ آزمون	نمره																																												
	کتابی	عملی																																															
6	فایل را در پوشه My document و بنام TWO ذخیره کنید.																																																

Excel

	<p>فاکتور فروش زیر را ایجاد کنید: نکته: برای سلول تخفیف یادداشت متنی "تخفیف 10 درصد" قرار دهید. تخفیف و قیمت کل با فرمول و جمع با تابع محاسبه شود. تمام متن داخل جدول وسط چین باشد. ستون قیمت و قیمت کل قالب پول رایج (ریال) و با یک رقم اعشار نشان داده شوند.</p>																																					
1	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">فاکتور فروش</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">ردیف</th> <th style="width: 15%;">نام کالا</th> <th style="width: 10%;">تعداد</th> <th style="width: 10%;">قیمت</th> <th style="width: 10%;">تخفیف</th> <th style="width: 10%;">قیمت کل</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">CPU</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">700000</td> <td style="text-align: center;">%10</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">Monitor</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1800000</td> <td style="text-align: center;">%10</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">Hard</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">500000</td> <td style="text-align: center;">%10</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">جمع</td> </tr> </tbody> </table>	فاکتور فروش						ردیف	نام کالا	تعداد	قیمت	تخفیف	قیمت کل	1	CPU	5	700000	%10		2	Monitor	2	1800000	%10		3	Hard	3	500000	%10		جمع						15
فاکتور فروش																																						
ردیف	نام کالا	تعداد	قیمت	تخفیف	قیمت کل																																	
1	CPU	5	700000	%10																																		
2	Monitor	2	1800000	%10																																		
3	Hard	3	500000	%10																																		
جمع																																						
2	با استفاده از تابع بیشترین قیمت کل را در سلول B2 قرار دهید.																																					

ادامه Excel														
ردیف	شرح سوال	نمره												
3	نام sheet1 را به فاکتور تغییر نام دهید.	2												
4	برای ستون نام کالا و قیمت کل نمودار رسم کنید: نکته: نوع نمودار ستونی و سه بعدی باشد. راهنمای نمودار را حذف کنید. نمودار در sheet جدید قرار گیرد.	6												
Access														
1	بانک اطلاعاتی بنام Azmon ایجاد کنید. جدولی بنام Test با فیلدهای زیر ایجاد کنید:	15												
	<table border="0"> <tr> <td>نوع فیلد</td> <td>نام فیلد</td> </tr> <tr> <td>Text</td> <td>Code</td> </tr> <tr> <td>Text</td> <td>Fname</td> </tr> <tr> <td>Text</td> <td>Lname</td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td>Nomre</td> </tr> <tr> <td>Lookup Wizard</td> <td>Dars</td> </tr> </table> <p>نکته: Fname و Lname تا 15 حرف بتوان وارد کرد. نام درس از منو انتخاب شوی که شامل ICDL، سیستم عامل و ویژوال بیسیک باشد. نمره اعداد صفر تا بیست را قبول کند در غیر اینصورت خطائی به صورت "نمره باید از صفر تا بیست باشد" ظاهر شود. * 3 رکورد وارد کنید.</p>	نوع فیلد	نام فیلد	Text	Code	Text	Fname	Text	Lname	Number	Nomre	Lookup Wizard	Dars	
نوع فیلد	نام فیلد													
Text	Code													
Text	Fname													
Text	Lname													
Number	Nomre													
Lookup Wizard	Dars													
2	پرس و جوئی ایجاد کنید که فامیل را دریافت کرده سپس رکورد مورد نظر را نمایش دهد.	5												
3	فرمی ایجاد کنید که بالای فرم یک کادر با متن "نمرات" وجود داشته باشد.	5												

Power Point

5	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 15%;"> <p style="text-align: center;">بنام خدا</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 15%;"> <p style="text-align: center;">نمودار سازمانی</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 15%;"> <p style="text-align: center;">جدول 3×4</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 15%;"> <p style="text-align: center;">یک تصویر درج کنید.</p> </div> </div>	1
3	<p>رنگ پس زمینه اسلاید ها را تغییر دهید.</p>	2
3	<p>با Slide Master به تمام اسلایدها یک جعبه متن با پیام "آموزش رایانه" قرار دهید.</p>	3
6	<p>به تمام اسلایدها یک گذر اسلاید دلخواه به صورت حرکت آهسته و زمان 2 ثانیه قرار دهید.</p>	4
2	<p>اسلایدها را شماره گذاری کنید.</p>	5
6	<p>تمام اسلایدها دکمه پایان قرار دهید و اسلاید 1 و 2 و 3 دکمه بعدی و اسلاید 4 دکمه اولین اسلاید را قرار دهید.</p>	6

Word

زمان آزمون عملی 60 دقیقه

1. فایلی به نام Word با شرایط زیر در پوشه Tamrin ایجاد کنید. (8 نمره)

بسمه تعالی	
شماره:	آموزشگاه فنی و حرفه ای
تاریخ:	با مجوز رسمی از وزارت کار و امور اجتماعی
پیوست:	

آموزشگاه رایانه

ستون 3	ستون 2	ستون 1
--------	--------	--------

سر صفحه

2. صفحه دارای کادر دور صفحه با ضخامت 3 Pt باشد.

3. در صفحه دوم از این فایل ابتدا صفحه تک ستونه شود و سپس یک جدول به صورت زیر رسم کنید. (7 نمره)

ملاحظات	نمرات		نام خانوادگی	نام	شماره
	عملی	کتبی			

Excel

1. کتابفروشی کتابهای خود را با تخفیفات زیر به فروش می رساند . (قیمت کل با فرمول محاسبه شود .) (6 نمره)

ردیف	نام کتاب	تعداد	قیمت	تخفیف	قیمت کل بعد از تخفیف
1	ویندوز	5	40000	15%	
2	اکسل	10	25000	10%	
3	ورد	7	30000	10%	
				قیمت کل	

2. تنظیمات جدول به صورت زیر باشد .

- رنگ خانه های ردیف اول آبی و محل قرار گرفتن داده ها وسط چین و توپر باشد . (1 نمره)

- خطوط دور جدول 2 خطی باشد . (1 نمره)

- ستون قیمت به صورت ارزی (ریالی) تنظیم شود . (1 نمره)

- نمودار مدل ستونی برای ستونهای نام کتاب و تعداد رسم کنید به طوری که در بالای هر ستون مقدار دقیق آن نمایش داده شود و

همچنین نمودار در شیت جدید قرار گیرد . (6 نمره)

- فایل را به نام Excel در پوشه Tamrin ذخیره کنید .

Access

1. یک بانک اطلاعاتی به نام Test در درایو D ایجاد کنید . آن گاه یک جدول به نام Book ایجاد کرده که شامل فیلدهای زیر

باشد . (6 نمره)

نام فیلد	نوع فیلد
ردیف	Radif Auto Number
نام کتاب	Name Book Text
قیمت	Gheymat Currency
شابک	Shabak Text
موضوع کتاب	Subject Memo

در ایجاد جدول به نکات زیر توجه کنید .

- فیلد Name Book حداکثر 20 حرفی و Shabak

- حداکثر 13 حرفی باشد .

- در صورت وارد نکردن نام کتاب رکورد ذخیره نشود .

- عدد فیلد Gheymat بالای 5000 ریال باشد، در صورتی که عدد کمتر وارد شد پیام " قیمت باید بیشتر از 5000 ریال باشد " ظاهر شود .

2. به دلخواه دو رکورد را وارد کنید . (1 نمره)

3. یک پرس و جو ایجاد کنید که در صورت بازکردن پنجره پرس و جو ، نام کتاب را دریافت کرده و سپس در خروجی مشخصات کامل آن رکورد را نمایش دهد . (4 نمره)

4. یک گزارش از جدول Book ایجاد کنید که بر حسب قیمت و به صورت صعودی مرتب شده باشد . (4 نمره)

Power Point

1. یک فایل جدید ایجاد کنید که شامل چهار اسلاید به صورت زیر باشد . (7 نمره)

به نام خدا	یک جدول	نمودار سازمانی	یک تصویر از داخل کامپیوتر
اسلاید 1	اسلاید 2	اسلاید 3	اسلاید 4

2. اسلاید اول 2 ثانیه ، اسلاید دوم 3 ثانیه ، اسلاید سوم 2 ثانیه و اسلاید چهارم 4 ثانیه زمان بندی شود . (2 نمره)

3. کلمه به نام خدا به صورت دایره ای حرکت کند . (2 نمره)


4. هر اسلاید دارای شماره اسلاید باشد . (2 نمره)

5. موقع اجرا به هر اسلاید یک گذر اسلاید دلخواه و به صورت حرکت آهسته نسبت دهید . (2 نمره)

فایل را به نام Power در پوشه Tamrin ذخیره کنید .

1. فایلی به نام Tamrin با شرایط زیر در پوشه Maz ایجاد کنید .

فرمان Fdisk یک فرمان خارجی است .



در داخل دایره یک تصویر قرار

1. برای پارتیشن بندی دیسک

نکات زیر در ایجاد فایل را اعمال کنید :

- کلمه بسمه تعالی با فونت Tahoma و اندازه فونت 20 و توخالی باشد . (4 نمره)
- برای کلمه Fdisk یک پاورقی با مضمون " برای پارتیشن بندی دیسک " قرار دهید . (3 نمره)
- یک تصویر دلخواه را در داخل دایره قرار دهید . (3 نمره)
- 2. پنج صفحه خالی ایجاد کنید . (1 نمره)
- 3. برای صفحات ، شماره صفحه در بالا و در سمت راست قرار گیرد . (4 نمره)
- در صفحه دوم این فایل جدول زیر ایجاد شود . (8 نمره)

کادر دور
جدول 2

4. در صفحه سوم شکل تلفن با اندازه فونت 48 قرار دهید . (2 نمره)

فایل را در درایو D و به نام Word 1 ذخیره کنید .

Excel

1. از سلول A1 تا Z1 اعدادی قرار دهید که 10 تا 10 تا اضافه شود. (با عمل درآگ کردن) (4 نمره)
2. جدول فاکتور زیر را ایجاد کنید. (قیمت کل و جمع کل با فرمول محاسبه شود.) (10 نمره)

فاکتور فروش				
ردیف	نام کالا	تعداد	قیمت	قیمت کل
1	CPU	5	700000	
2	Hard	2	25000	
3	Monitor	3	30000	
4				
جمع کل				

تنظیمات جدول با شرایط زیر اعمال شود:

- ردیف اول - رنگ زمینه سبز و متن آن وسط قرار داشته باشد.
- ستون قیمت و قیمت کل به صورت ارزی (ریالی) تنظیم شود.
- 3. با تابع بزرگترین عدد در ستون قیمت کل را در Sheet2 و سلول B3 قرار دهید. (5 نمره)
- 4. Sheet1 را در حالت محافظت شده قرار دهید تا قابل ویرایش نباشد. (4 نمره)
- 5. نام Sheet1 را به Factor تغییر نام دهید. (2 نمره)

Access

1. یک بانک اطلاعاتی به نام ACC در درایو D ایجاد کنید. آن گاه یک جدول به نام Tel ایجاد کرده که شامل فیلدهای زیر باشد. (10 نمره)

نام فیلد	نوع فیلد
Radif	Auto Number
Name	Text
Famili	Text
Tel	Text
Mobil	Text
City`	Lookup Wizard

فیلدهای Name و Famili حداکثر 20 حرفی باشند.
فیلد City به صورت منوئی انتخاب شود که شامل شهرهای: Amol , Babol , Noor , Sari باشد.

- سه رکورد به دلخواه وارد کنید.

2. یک گزارش بنام Telephone ایجاد کنید که برحسب Famili و به صورت صعودی مرتب باشد. (5 نمره)
3. یک پرس و جو بنام Tel ایجاد کنید که با اجرای آن فامیلی را دریافت کرده و سپس رکوردهای آن را نمایش دهد. (6 نمره)
4. یک فرم ایجاد کنید که عنوان "دفترچه تلفن" در بالای فرم قرار داشته باشد. (4 نمره)

Power Point

1. یک فایل جدید ایجاد کنید که شامل چهار اسلاید به صورت زیر باشد . (8 نمره)

نام خودتان	یک تصویر	نمودار سازمانی	پایان
اسلاید 1	اسلاید 2	اسلاید 3	اسلاید 4

- رنگ زمینه هر اسلاید متفاوت و به دلخواه باشد .

2. با اسلاید مستر در تمام اسلایدها متن "آموزش رایانه " را قرار دهید . (5 نمره)

3. زمان نمایش اسلاید اول 2 ثانیه ، اسلاید دوم 3 ثانیه ، اسلاید سوم 2 ثانیه و اسلاید چهارم 2 ثانیه باشد . (3 نمره)

4. در تمام اسلایدها دکمه پایان و به اسلاید یک تا سه دکمه بعدی و در اسلاید چهارم دکمه اولین اسلاید قرار دهید . (6 نمره)

5. متن اسلاید اول به صورت دایره ای و حرف به حرف حرکت داشته باشد . (3 نمره)